



Journalregistrering (fane 4) i CosDoc

Opprettet av: Øystein Opsahl

Dato: 11.10.16

Revidert:

1. Klikk på JOURNAL. Velg fane 4 REGISTRERINGER.
2. Klikk på NY REG.
3. Velg den notattypen og eventuelt undertypen som stemmer med det du skal journalføre.

The screenshot shows the '4 Registreringer' form in CosDoc. Red arrows point to specific fields with labels 'Pkt. 2' through 'Pkt. 9'.

- Pkt. 2:** Points to the 'Skjult notat' checkbox.
- Pkt. 3:** Points to the 'Reg.type' dropdown menu.
- Pkt. 4:** Points to the 'Dato/kl.' field.
- Pkt. 5:** Points to the 'Overskrift' field.
- Pkt. 6:** Points to the 'Notat' text area.
- Pkt. 7:** Points to the 'Lagre' button.
- Pkt. 8:** Points to the 'Godkj.' button.
- Pkt. 9:** Points to the 'Sep.' button.

Other visible elements include tabs for '5 Prøver/undersøk.', '6 Legemidler', and '7 Gitt legemiddel'. The 'Notat' area contains text: 'ANAMNESE: Gjøres felles med ergo - se eget skjema', 'INSPEKSJON/ OBSERVASJON:', 'GENERELLE PRØVER:', 'Gangmønster', 'Symmetri', 'Dropfoot', 'Halting', 'Fikserte ledd', and 'Andre funksjonsavvik'.

4. Legg inn korrekt dato for notatet, dersom dokumentering skjer i ettertid.
5. Skriv noen stikkord i overskriftsfeltet som beskriver behandlingen, eks. «Styrketrening på salen»
6. Enkelte notattyper har en standardtekst i notatfeltet, eks. «30 Fysioterapeutisk funksjonsvurdering». Fjern evt. den standardteksten som ikke er relevant for ditt notat.
7. Klikk LAGRE. Trykk NEI hvis notatet ikke er ferdig og du ønsker å kunne redigere innholdet seinere. Trykk JA hvis notatet er ferdig og skal godkjennes.
8. Hvis notatet ikke er godkjent ennå kan du klikke ENDRE for å redigere notatet. Klikk GODKJENN for å godkjenne notatet når det er ferdig.